



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DE LORENZO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Via Marconi, n. 91 - 85059 VIGGIANO (PZ)
Tel. 0975/61162 - Fax 0975/311120
Cod. Scuola: PZIC83800N - Cod. Fiscale.: 81000070763
Email: pzic83800n@istruzione.it - Pec: pzic83800n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icviggiano.edu.it



Istituto Comprensivo - "L. DE LORENZO"-VIGGIANO
Prot. 0002888 del 16/05/2022
I (Uscita)

**A tutte le docenti e a tutti i docenti
Loro Sedi
All'Albo on line**

Oggetto: calendario e istruzioni per gli adempimenti fine anno ed Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione – A.S. 2021/2022.

Si trasmette il calendario in oggetto. La presente comunicazione vale anche come convocazione per tutti gli incontri indicati di seguito che si terranno in presenza.

CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

DATA	ORARIO	PLESSO	ATTIVITÀ
giovedì 09 giugno	15:30	Viggiano capoluogo	Scrutini
venerdì 10 giugno	09:00	San Salvatore	Scrutini
lunedì 13 giugno	CHIUSURA SCRUTINIO NEL REGISTRO ELETTRONICO E PUBBLICAZIONE RISULTATI SCRUTINI		

CALENDARIO SCRUTINI ED ESAMI SCUOLA SECONDARIA I GRADO

DATA	ORARIO	ATTIVITÀ
sabato 11 giugno	8:30-12:30	Scrutini LO SCRUTINIO NEL REGISTRO ELETTRONICO SARÀ CHIUSO AL TERMINE DELLE OPERAZIONI
lunedì 13 giugno	10:00	Plenaria per esami
martedì 14 giugno	8:30-13:30	1^ Prova ITALIANO
mercoledì 15 giugno	8:30-13:30	2^ Prova MATEMATICA
venerdì 17 giugno	Inizio mattina 8:30 Inizio pomeriggio 14:30	Prova Orale
lunedì 20 giugno	09:00	Ratifica e Pubblicazione risultati

CALENDARIO IMPEGNI COMUNI AI VARI ORDINI DI SCUOLA

giovedì 16 giugno	17:00	Riunione del GLI
lunedì 20 giugno	17:00	Collegio dei docenti
martedì 21 giugno	09:30	Comitato per la valutazione dei docenti neo immessi in ruolo

CALENDARIO IMPEGNI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

Martedì 14 giugno	09:00-12:00	Sistemazione plessi e spazi comuni
Mercoledì 15 giugno	09:00-12:00	
Giovedì 16 giugno	09:00-12:00	Incontro scuola-famiglia

ADEMPIMENTI PERSONALI

Scuola dell'Infanzia

Ogni team di sezione provvederà a compilare i documenti e ad inserirli sul registro elettronico. Per gli alunni che passeranno alla scuola primaria bisogna compilare la scheda di passaggio. Le docenti responsabili di plesso avranno cura di raccogliere e consegnare in segreteria i registri e l'eventuale documentazione cartacea allegata agli stessi **venerdì 24 giugno 2022.**

Scuola Primaria

In tempo utile per le operazioni di scrutinio, ciascun docente provvederà a inserire sul registro elettronico i livelli di apprendimento per le proprie discipline.

I docenti del team della classe provvederanno a compilare sul registro elettronico il giudizio finale relativo al progresso negli apprendimenti e al comportamento. Per gli alunni delle classi quinte bisogna redigere la scheda di passaggio alla scuola secondaria di primo grado e la certificazione delle competenze.

Le docenti responsabili di plesso raccoglieranno l'eventuale documentazione cartacea delle classi e la consegneranno in segreteria, **entro il 24 giugno 2022.**

Scuola Secondaria I grado

In tempo utile per le operazioni di scrutinio, ciascun docente provvederà a inserire sul registro elettronico la proposta di voto per le proprie discipline.

I docenti coordinatori di classe provvederanno a compilare sul registro elettronico il giudizio finale relativo al progresso negli apprendimenti e al comportamento, a predisporre il documento relativo alla certificazione delle competenze (per le classi Terze).

La docente responsabile di plesso raccoglierà e consegnerà l'eventuale documentazione cartacea delle classi e la consegnerà in segreteria, **entro il 24 giugno 2022.**

Infine, tutti i docenti, dovranno inviare alla segreteria, tramite mail, **entro il 24 giugno 2022**, la seguente documentazione:

- Relazioni finali per incarichi e attività aggiuntive svolti, da retribuire con il fondo d'Istituto.
- Eventuali verbali riguardanti attività gruppi di lavoro.
- Domanda per la fruizione delle ferie.
- Ogni altro documento ritenuto utile e necessario.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Pusateri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.Lgs 39/93*